

介護職員・パソコン習得科

**受講料
無料**

テキスト代 ¥9,072(税込み)

検便検査代 ¥1,440

テキスト代、検査代は自己負担です

- **訓練期間** 平成31年2月1日(金)～4月30日(火)
3/8、4/17、4/24、土、日、祝日は休講となります
- **訓練時間** 9:10～16:40(休憩、お昼休みを含みます)
- **訓練目標** 介護職員初任者研修課程の修了とともに、
介護現場で実際に求められるパソコンスキルを養うことで、
現場にスムーズに入ることが出来る
- **想定する職業** 介護支援員、障害者支援員、看護助手
- **募集期間** 平成30年12月3日(月)～平成31年1月17日(木)
- **選考日時** 平成31年1月22日(火) 13:30～
- **選考場所** 長野ビジネスアカデミー(場所は、裏面に記載)
- **選考方法** 面接(筆記用具をお持ちください)
- **募集定員** 10名
 - **選考結果通知日** 平成31年1月24日(木)
 - **訓練対象者の条件** 特になし
 - **訓練開始最低応募者数** 募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、
開講できない場合があります
 - **受講相談・申込** 住所又は居所を管轄する公共職業安定所
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、
訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから
受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

➤ 受講までの流れ

【求職の申込み】
住所を管轄するハローワークへ！

【受講の申込】(1月17日(木)必着)
ハローワークで交付された受講
申込書を郵送、または持参

【選考日】(1月22日(火)13:30～)
長野ビジネスアカデミーにて、面接
訓練開始後、駐車場が必要な方は
お申し出下さい

【選考結果通知】
可否の結果を郵送します

【ハローワークにて手続き】
選考結果通知書を持参して、就職支援
計画書の交付を受け、手続き下さい

【訓練開始】(2月1日(金)～)
就職支援計画書(写)等
持参ください。

➤ 修了後に取得できる資格

資格名	認定機関
介護職員初任者研修 修了	カシヨ商事株式会社

● ケアマネージャー
● 介護福祉士(国家資格)

● 実務者研修

➤ 修了後に任意で取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験 (Word2016・Excel2016)	中央職業能力開発協会
--	------------

● **介護職員初任者研修**

～福祉業界、最初の一步～

※検定料は個人負担です。

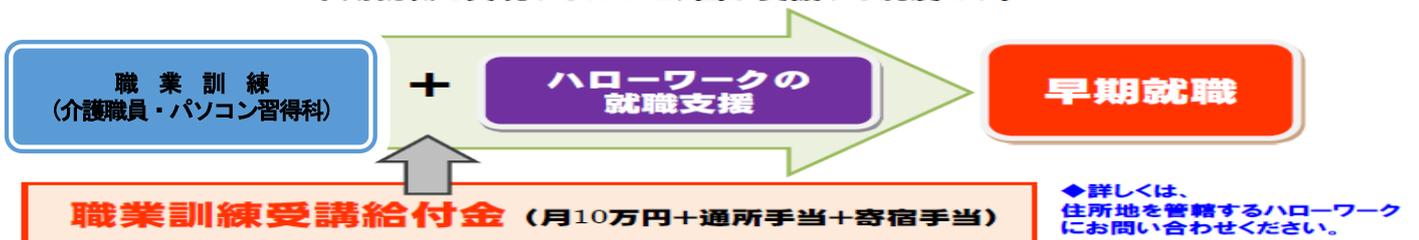
訓練の内容

科目		科目の内容	時間
学 科	社会	入校式(1H)・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)	-
	安全衛生	職場の安全衛生	2h
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6h
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9h
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	6h
	介護福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他の制度、医療との連携リハビリテーション	9h
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション(非言語・言語メッセージ)、尊重と敬意、受容と共感、苦情・クレーム対応、説明と同意確認、コーチング、職場におけるチームワーク、症状に応じた対応、介護におけるチームコミュニケーション	6h
	老化の理解	老化に伴う心と体の変化と日常、高齢者と健康	6h
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴う心と体の変化と日常生活、家族への支援	6h
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、関わり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解	3h
	心と体のしくみと生活支援技術(知識)	介護の基本的な考え方、様々な事例検討	12h
修了評価	介護職員初任者研修(学科小テスト、修了考査)試験・解説	3h	
実 技	心と体のしくみと生活支援技術(演習)	介護に関するこころのしくみの基礎的理解、生活と家事、快適な居住環境整備と介護、心と体のしくみと自立にむけた介護(整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排せつ、睡眠)、終末期介護、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習、様々な事例検討、企業実習後の振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	84h
	修了評価	介護職員初任者研修(実技小テスト、修了考査)試験・解説	3h
	パソコン基礎	OSとアプリについて、用語、ファイル管理、基本操作	3h
	ビジネス文書作成実習	書式設定、表の作成、印刷設定、便利な機能、介護施設で使う書類作成演習	66h
	表計算データ処理実習	入力方法、計算式、関数、表の作成、ワークシートの操作、グラフ作成、介護施設で使う書類作成演習	66h
	企業実習	企業実習(3日間)※交通費は自己負担です	18h

※初任者研修欠席の場合、補講に係る費用自己負担1時間2,000円

求職者支援制度があります!

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を実現するために、国が支援する制度です。



- 求職者支援訓練は、無料で受講できます。(テキスト代などは自己負担になります)
- 一定要件を満たせば、訓練期間中、月10万円の「職業訓練受講給付金」を支給されます。
- 訓練期間中も訓練修了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。

- 長野駅から徒歩20分
- 長電「権堂駅」より 徒歩10分
- ぐるりん号「議員会館前」より 徒歩3分
- 川中島バス「権堂入口」より 徒歩5分
- ぐるりん号「権堂入口」より 徒歩5分

~職業訓練歴 35年~

長野ビジネスアカデミー

〒380-0838 長野市大字南長野県町471番地
カシヨ商事(株) (担当:石田)

TEL:026-233-3155
(平日 9:00~17:00)

駐車場は無、有料駐車場をご紹介します。

☆~電話連絡の上、随時見学できます~☆

