

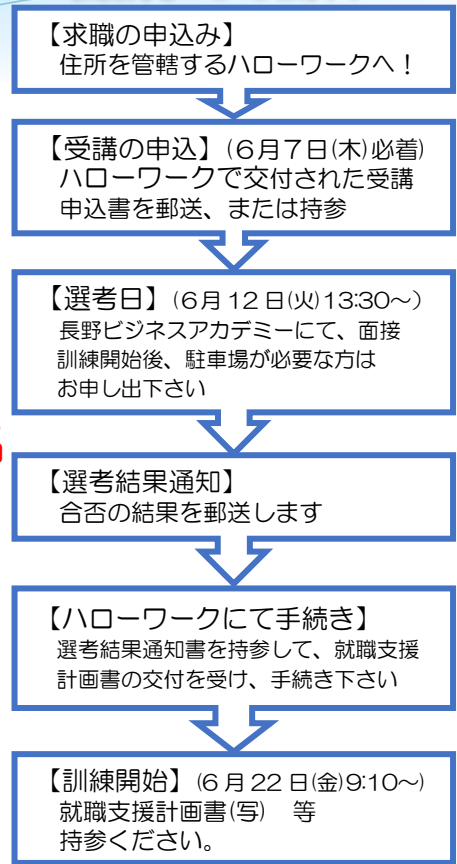
# パソコン ステップアップ事務科

基本から実践まで学べます

受講料  
無料  
テキスト代(自己負担)  
¥8,402(税込)

- **訓練期間** 平成30年6月22日(金)～9月21日(金)  
8/13、14、15、9/12、土、日、祝日は休講となります
- **訓練時間** 9:10～15:40(休憩、お昼休みを含みます)
- **訓練目標** 事務用ソフトウェアの活用能力を身に付け、各種  
オフィス文書、資料作成を行うスキルを習得。  
また、WEBページの更新に必要な知識及び技術を  
習得し、パソコンを使う仕事に従事する
- **募集期間** 平成30年5月7日(月)～6月7日(木)
- **選考日時** 平成30年6月12日(火) 13:30～
- **選考場所** 長野ビジネスアカデミー(場所は、裏面に記載)
- **選考方法** 面接(筆記用具をお持ちください) ➤ **募集定員** 15名
  - **選考結果通知日** 平成30年6月14日(木)
  - **訓練対象者の条件** 文字入力ができる方
  - **訓練開始最低応募者数** 募集締切時点で応募者が定員の半数に  
満たない場合は、開講できない場合があります
  - **受講相談・申込** 住所又は居所を管轄する公共職業安定所  
ハローワークに求職の申込を行った方が、その後の職業  
相談の結果、就職するために職業訓練の受講の必要が  
あるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付  
されます。その場合は、ハローワークの指示に従い、  
ご応募ください。

## ➤ 受講までの流れ



## ➤ 訓練の内容

科目名		科目の内容	時間
学 科	社会	入校式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	6h
	Web ページ更新知識	インターネットの仕組み、セキュリティ対策、知的所有権、Web デザイン	3h
	Web ページ基礎知識	Wordpress の仕組み、セキュリティ対策	3h
	就職支援	応募書類の書き方、面接対策、求人情報について	18h
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3h
実 技	コンピュータ基礎実習	パソコンの基本操作、ビジネスメール、セキュリティ対策	9h
	ワープロ基本操作実習	基本操作、文書入力、書式設定、罫線、図形、印刷の設定(Word2016)	33h
	ワープロ実践実習	ビジネス文書、資料作成(送付状、会議資料)、変更履歴の管理と共有、文書校正の便利な機能、課題演習	60h
	表計算基本操作実習	基本操作、データ入力、書式設定、表作成、関数、グラフ、印刷の設定(Excel2016)	39h
	表計算実践実習	文書・帳票類の作成(請求書、報告書)、差込印刷(宛名・ラベル・封筒)、課題演習	51h
	プレゼンテーション作成実践実習	企画校正、レイアウト、スライド作成、アニメーション、企画資料の作成、課題演習(PowerPoint2016)	45h
	Web 素材作成基礎実習	文字・画像等の変更・作成	6h
	HTMLコーディング基礎実習	エディターソフトの基本操作、HTML コーディング、Web 制作用ソフトの基本操作、メディアデータの管理	9h
	Web ページ基礎実習	Wordpress の導入、ダッシュボードの基本操作、テーマ導入からの簡易な Web ページの制作	21h
	Web ページ更新実習	Web ページ掲載情報の更新(画像・文字情報)	9h
	その他	職業人講話	6h

## ➤ 修了後に取得できる資格

	マイクロソフト オフィスペシャリスト (MOS)	Word2016 Excel2016 PowerPoint2016
	日商PC検定	文書作成 データ活用 プレゼン資料作成
	コンピュータサービス技能検定試験	ワープロ部門 表計算部門

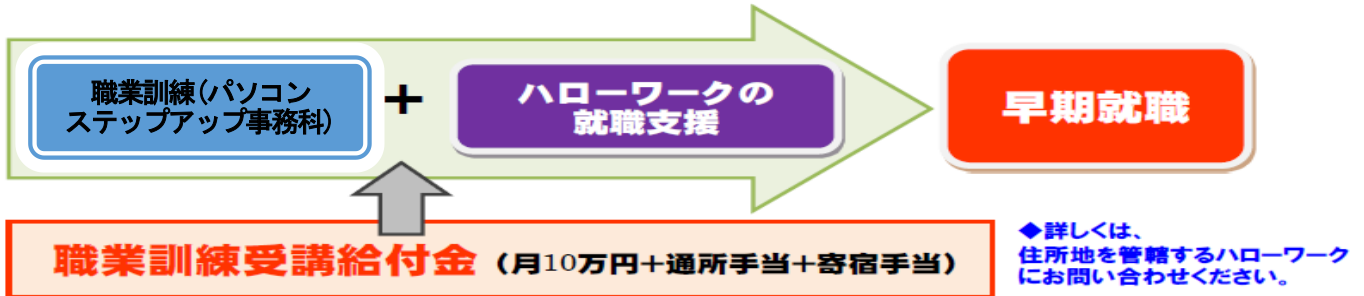
※資格取得は、任意です。検定料は個人負担です。

## ➤ 職業訓練歴

平成27年度	
公共訓練	1コース
求職者訓練（基礎）（実践）	4コース
平成28年度	
公共訓練	1コース
求職者訓練（基礎）（実践）	3コース
短期集中訓練	1コース

# 求職者支援制度があります!

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を実現するために、国が支援する制度です。



- 求職者支援訓練は、無料で受講できます。(テキスト代などは自己負担になります)
- 一定要件を満たせば、訓練期間中、月10万円の「職業訓練受講給付金」を支給されます。
- 訓練期間中も訓練修了後もハローワークが積極的に就職支援を行います。

- 長野駅から徒歩 20分
- 長電「権堂駅」より 徒歩 10分
- 川中島バス「権堂入口」より 徒歩 5分
- ぐるりん号「議員会館前」より 徒歩 3分
- ぐるりん号「権堂入口」より 徒歩 5分

## ➤ 訓練説明会 ※担当者から詳しい説明を聞くことができます

- 長野ハローワーク 5/18(金)・6/1(金)
  - 篠ノ井ハローワーク 4/27(金)・5/25(金)
- 各ハローワーク 13:30~



~職業訓練歴 35年~

### 長野ビジネスアカデミー

〒380-0838 長野市大字南長野県町 471 番地  
カシヨ商事(株)3階 (担当:石田)  
TEL:026-233-3155  
(平日 9:00~17:00)  
駐車場は無、有料駐車場をご紹介します。  
☆~電話連絡の上、随時見学できます~☆